

CONTRACT DE SERVICII
SUPERVIZARE „PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LĂRGIRE LA 4 BENZI DN 7
BÂLDANA–TITU KM 30+950 – 52+350”

Preambul

*In temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza **Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achiziție publică nr.** s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”), între:*

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., denumită în continuare **C.N.A.I.R. S.A.**, persoana juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, cont bancar nr. RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirii, număr cont TVA RO16054368, legal reprezentată de către dna ing. Mariana IONITA - Director General, (denumită în continuare „**Autoritatea Contractantă/Beneficiar**”), pe de o parte,

și

....., persoană juridică română cu sediul în strada, nr., înregistrată la sub nr., Cod Unic de Înregistrare, Identificator Unic la Nivel European (EUID):, cont bancar nr. deschis la, Sucursala, legal reprezentată prin, (denumită în continuare „**Consultant/Supervizor**”), de cealaltă parte,

denumite în continuare „**Părțile**”.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Articolul 1 Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract de Servicii constă în prestarea de către Consultant/Supervizor a **serviciilor de supervizare a lucrărilor aferente contractului „Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana - Titu km 30+950 - 52+350”** (inclusiv a Perioadei de Garanție a Lucrărilor), așa cum sunt acestea menționate în prezentul contract și în Anexa I: *Caietul de Sarcini*.

Articolul 2 Termeni și definiții

2.1 Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adicional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiară*" din Oferta;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R.);

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant/Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

CE: Comunitatea Europeană;

Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrări: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Comisia: Comisia Europeană;

Condițiile Contractului de lucrări: înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă „*Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana – Titu km 30+950 – 52+350*”;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și de O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POIM;

Consultant/Supervizor: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Contractului de proiectare și execuție lucrări este denumit Supervizor;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale.

Data de începere a contractului: data la care Consultantul/Supervizorul începe prestarea serviciilor, ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform Articolului 4.2 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Consultant/Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsurile de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Notificarea privind finalizarea activității de supervizare aferenta perioadei de proiectare și execuție a Lucrarilor: actul emis de catre Beneficiar dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor prin care se aduce la cunostinta Consultantului/Supervizorului ca s-a finalizat in mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrari pentru activitatile de proiectare si execuție propriu-zisa, moment de la care Consultantul/Supervizorul poate sa isi demobilizeze personalul responsabil de aceste activitati, urmand a începe in mod oficial pentru Consultant/Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor.

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, si/sau aproba/aviza anumite activitati desfasurate in cadrul Contractului de Servicii;

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor prin care se modifica în mod nesubstantial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstantiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile **Beneficiarului**, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrări „*Proiectare și execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana – Titu km 30+950 – 52+350*” sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea.

Ordin de mobilizare utilaje/personal în cadrul Contractului de Lucrări: instrucțiunea emisă de către Consultant/Supervizor Antreprenorului în care sunt menționate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de execuție/Programul de lucrări/Programul de referință, în conformitate cu prevederile Clauzei 14 *Personal*, Clauzei 17 *Programul de execuție* și Clauzei 30 *Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor* din H.G. nr. 1/2018 - Anexa nr. 2.

Ordinul de Începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Consultant/Supervizor data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de începere a contractului*);

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Consultantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Începere a Contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Servicii de supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultantă sau managementul și supervizarea Proiectului;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Consultantului/Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art.183, art.184, art.185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art.48, art.49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere,

confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Supervizorul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Consultantul/Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoana fizică atestată sau persoana juridică cu personal atestat, specialist/a cu activitate în construcții, atestat/a în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialiști pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legale și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

- 2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
- 2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 3 Prețul Contractului

3.1 **Prețul Contractului este de lei, fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare.

3.2 Beneficiarul convine să plătească Consultantului/Supervizorului, pe lângă Pretul Contractului și alte sume care ar putea deveni platibile conform prevederilor contractului, la termenele și potrivit modalităților stipulate în contract.

3.3 Pretul contractului include și rezervele de implementare, așa cum sunt acestea definite în O.U.G. nr. 101/2020 și cum au fost stabilite în Anexa la Propunerea Financiară.

3.4 (1) Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1)-(3) și alin. (5)-(8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pretul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primul an de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului, după cum urmează:

Ajustarea de pret va fi realizată doar pentru componenta "**Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)**" din cadrul Secțiunii "**Onorariu (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoana**" din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiară (adică fără componenta "**Alte cheltuieli/zi**").

Ajustarea de pret va fi efectuată o singură dată pe an, în fiecare an, începând după sfârșitul celui de-al doilea an contabilizat de la **Data de Începere a Contractului**, și va acoperi cele 12 luni anterioare, după următoarea formulă de ajustare:

$$V = V_0 \times K_A$$

în care:

V- reprezintă „salariul brut/zi” actualizat;

V₀-reprezintă „salariul brut/zi”, conform propunerii financiare;

K_A -reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

Coeficientul de actualizare K_A se determina dupa cum urmeaza:

$$K_A = S/S_0$$

S - reprezinta media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12})/12, \text{ unde:}$$

S₁, S₂, S₃, S₄, S₅, S₆, S₇, S₈, S₉, S₁₀, S₁₁, S₁₂ - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

S₀ - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii” corespunzator lunii semnarii contractului, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

Se vor utiliza indicii stabiliti in **Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica - Tabelul 55, pentru ramura "Constructii"**.

(3) Serviciile prestate in primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor.

(4) Sintagma « an » din prezentul articol nu se refera la anul calendaristic (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de Incepere a Contractului.

(5) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in versiune finala.

(6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.

(7) Salariul lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(8) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.4 vor fi platite o data la 12 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act additional.

(9) Serviciile si/sau Onorariile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

(10) S₁ reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar S₁₂ reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

(11) Pentru 50% din contravaloarea serviciilor prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele expertilor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" se va raporta pentru lunile de activitate S₁ - S₁₂ la lunile de prestare.

Pentru diferenta de 50% din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate) dar neplatite ca urmare a neindeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" se va raporta **intotdeauna**, pentru lunile de activitate S₁ - S₁₂, la momentul (luna) prestarii efective a serviciilor de catre experti/personal. Prin urmare, in acest din urma caz, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" nu se va raporta nici la momentul decontarii/platii efective a serviciilor prestate si nici la momentul indeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor. In cazul neindeplinirii stadiului fizic/progresului fizic de catre Antreprenor, plata efectiva a ajustarii nu se va efectua mai devreme de plata diferentei de 50% din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate), dar neplatite.

(12) **Onorariul/ zi per expert/persoana** include urmatoarele categorii:

1. **Salariu brut/zi (inclusiv cheltuielile angajatului si angajatorului conform legislatiei romane în vigoare):** salariul lunar net al expertului/persoanei; contributiile obligatorii ale

Angajatului si ale Angajatorului inclusiv impozitul si alte retineri, conform legislatiei romane si alte asemenea.

2. **Alte cheltuieli /zi:** care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Articolul 4 Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului

- 4.1** Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului este de **150 de luni** de la **Data de Începere a Contractului**.
- 4.2** Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub conditia constituirii Garanției de Buna Executie, în condițiile prevăzute la Articolul 34.
- 4.3** **Ordinul de Începere a Contractului** va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Consultant/Supervizorul a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare si executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si executie.
- 4.4** **Data de Începere a Contractului** va fi specificata in continutul Ordinului de Incepere a Contractului si nu poate depasi termenul de **maxim 15 zile** de la data emiterii de către Beneficiar a Ordinului de Începere, perioadă în care Consultantul/Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului mentionat in primul Ordin de Mobilizare și a echipamentelor necesare, conform prevederilor Articolului 19 si Articolului 20.
- 4.5** În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 34, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Consultantului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neindeplinirii de catre Consultant/Supervizor a obligației prevăzute în cadrul Articolului 34. În aceste condiții Beneficiarul va executa Garanția de participare.
- 4.6** În situația în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor aferente contractului de lucrari „**Proiectare și execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana - Titu km 30+950 – 52+350**”, mai devreme de termenul prevăzut în Anexa I: Caietul de Sarcini, Consultantul/Supervizorul, după primirea solicitarii din partea Antreprenorului, are obligația de a demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de a elabora si emite Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
- 4.7** **Activitatea de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor** incepe de la data de incepere a contractului specificata in Ordinul de Incepere a Contractului si se finalizeaza dupa aprobarea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract.
- 4.8** **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor si se incheie la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor, aceasta fiind inclusa in activitatea prevazuta la Articolul 4.7 din prezentul Contract.
- 4.9** După emiterea de catre Consultant/Supervizor a **Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor** si aprobarea acestuia de catre Beneficiar, Beneficiarul are obligatia de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie**, urmand a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitandu-se clar momentul in care Contractul de servicii va intra in perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garanției*” (in care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare executie lucrari).

- 4.10 Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei”** incepe de la emiterea Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract si se incheie la emiterea Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.
- 4.11 Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie Finala** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie Finala si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie Finala, activitatea Consultantului incheindu-se odata cu aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.
- 4.12** Contractul de servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

Articolul 5 Documentele Contractului

- 5.1** Consultantul/Supervizorul va realiza serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adicional și următoarele anexe:
- Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/modificarile aduse până la depunerea ofertelor;
 - Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificarile (*care includ și răspunsurile ofertantului*) din perioada de evaluare a ofertelor;
 - Anexa III: Acordul de Asociere (*dacă este cazul*) autentificat;
 - Anexa IV: Contractul încheiat de Consultant/Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i în ofertă;
 - Anexa V: Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);
 - Anexa VI: Formulare și/sau documentele de calificare și alte documente relevante (inclusiv, Clarificări/Completări din perioada de evaluare);
 - Anexa VII: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună executie (*această anexă va deveni parte integrantă din contract ulterior semnării acestuia, și numai după constituirea ei*);
- 5.2** Toate clarificările/completările/modificarile și/sau măsurile de remediere publicate până la depunerea ofertelor (dacă există), precum și clarificările, completările, modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.
- 5.3** În cazul oricărei contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 5.1.
- 5.4** În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 6 Cesiunea

- 6.1** Cesiunea este convenția prin care Consultantul/Supervizorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 6.2** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la Articolul 6.3.
- 6.3** În cazul în care parti din contract sunt îndeplinite de către subcontractanți, iar subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesa acestora creanțele aferente serviciilor prestate de către aceștia. Valoarea creanței se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

Articolul 7 Subcontractarea

- 7.1** Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și, dacă este cazul, cesiunea de creanță

- și acordul subcontractanților privind opțiunea realizării plăților direct către aceștia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.
- 7.2** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:
- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
 - b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
 - c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.
- 7.3** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 7.1.
- 7.4** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Consultant/Supervizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.
- 7.5** Contractele menționate la Articolul 7.3 și declarațiile menționate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 7.6** (1) În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- (2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractantă.
- (3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.
- (4) Autoritatea contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor, Autoritatea contractantă va solicita Consultantului/Supervizorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
- (6) Consultantul/Supervizorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.
- (7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Consultantul/Supervizorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

- (8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.
- (9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.
- 7.7** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul scris al Autorității Contractante.
- 7.8** (1) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- (2) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.
- (3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- 7.9** În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Consultantul/Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.
- 7.10** Situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Consultant/Supervizor;
 - c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.
- 7.11** În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Consultantul/Supervizorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolului 7.2 lit. a).
- 7.12** Consultantul/Supervizorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Consultantului/Supervizorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Consultant/Supervizor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Consultantul/Supervizorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.
- 7.13** Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Beneficiarului.
- 7.14** În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Consultantului/Supervizorului și acesta va răspunde față de Beneficiar pentru calitatea prestației subcontractantului, Consultantul/Supervizorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.
- 7.15** În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Consultant/Supervizor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Consultantului/Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar fie să preia el însuși executarea contractului.

- 7.16** Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activitatilor stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la aplicarea penalității menționată în *"Lista de penalități"* de la Articolul 15 din prezentul contract.
- 7.17** În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Consultantul/Supervizorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.
- 7.18** Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Consultant/Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Articolul 8 Asigurarea informațiilor

- 8.1** Autoritatea Contractantă va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.
- 8.2** Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor sau la solicitarea Autorității Contractante.
- 8.3** Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Consultantul/Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Autorității Contractante.

Articolul 9 Asistența cu privire la reglementările locale

- 9.1** Consultantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Autorității Contractante pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI

Articolul 10 Obligații

- 10.1.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordine Administrative către Antreprenor. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Consultant/Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.
- 10.2.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordinul Administrativ de Începere, cu notificarea Datei de Începere pentru contractul de proiectare și execuție.
- 10.3.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor, inclusiv Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația tehnică (Proiectul) pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (PAC).
- 10.4.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica ritmul execuției Lucrărilor.
- 10.5.** Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora. Înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, Consultantul/Supervizorul va transmite Antreprenorului aprobarea acestora. Astfel, Consultantul/Supervizorul va aproba toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Execuție și ale Documentelor Antreprenorului, așa cum sunt acestea definite în *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Consultantul/Supervizorul asistă în mod obligatoriu prelevarea probelor din Santier.

- 10.6.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare si executie si care nu indeplinesc conditiile de calitate.
- 10.7.** Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, pe parcursul Duratei de Executie specificata în Contractul de proiectare si executie, sa aprobe orice persoana juridica, orice furnizor de bunuri/materiale, orice prestator de servicii, orice subcontractant, orice societate comerciala/persoana fizica care inchiriaza utilaje, care realizeaza activitati in si pe Santier sau care executa lucrari si presteaza servicii pentru realizarea Lucrarilor, si instiinteaza Beneficiarul dupa aprobarea acestora.
- 10.8.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a participa la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.
- 10.9.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a măsura si certifica cantitățile de lucrări real executate.
- 10.10.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier si, totodata aproba formatul Jurnalului de Santier.
- 10.11.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.
- 10.12.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul Final de Plata in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.
- 10.13.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul va actiona in conformitate cu prevederile Clauzei 69 "*Revendicari si Decizii*" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, pentru a conveni sau stabili modul de solutionare a unei probleme/revendicari, repectiv pentru a admite/respinge revendicarea. Supervizorul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii in conformitate cu prevederile Clauzei 69c "*Decizia Supervizorului*" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.
- 10.14.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a acorda asistenta si asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.
- 10.15.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a sigura evidenta Registrului de Ordine Administrative emise.
- 10.16.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative referitoare la dispozițiile de șantier emise de către Proiectantul Lucrărilor.
- 10.17.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, verifica si daca este cazul aplica prevederile Clauzei 37 "*Modificari*" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, precum si prevederile Acordului Contractual in ceea ce priveste Modificarea Contractului, atunci cand Antreprenorul il va notifica cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanța identificata in Cerintele Beneficiarului sau in repere/sisteme de referinta.
- 10.18.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordinele Administrative de Modificare catre Antreprenor în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie; Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, revizui, aproba/respinge categoriile de Modificari prevazute la Clauza 37 "*Modificari*" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, si, totodata are obligatia de a emite Ordinul Administrativ de Modificare, cu conditia ca Modificarea sa fie nesubstantiala. Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura și forma Modificării considerate.
- 10.19.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis.
- 10.20.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, aproba sau respinge motivat sumele aferente rezervelor de implementare, solicitate de Antreprenor conform metodologiei de utilizare a acestora.

10.21. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si verifica propunerile de Modificare emise de catre Antreprenor si emite Modificari în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.22. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca executia lucrarilor are loc cu respectarea tuturor Cerintelor Beneficiarului conform art. 147 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 *“In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini”*.

10.23. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Revendicarile Antreprenorului si Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.24. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a indeplini toate celelalte sarcini ale Consultantului/Supervizorului stabilite prin Contractul de Proiectare si Executie.

10.25. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca primeste de la Antreprenor toate documentele necesare întocmirii capitolelor A și B ale Cărții tehnice a construcției, în sensul Legii, și, după caz, documentele necesare completării capitolului D al cărții tehnice a construcției, documente fara de care Lucrarile nu vor fi considerate ca terminate in scopul Receptiei conform clauzei 60 *[Recepția la Terminarea Lucrărilor]* din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

10.26. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a accepta *"Planul propriu de sănătate și securitate în munca"*, transmis de Antreprenor in termen de 30 de zile de la Data de începere, în conformitate cu Legea. Consultantul/Supervizorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat.

10.27. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica trasarea Lucrărilor, iar acest lucru nu-l va exonera în vreun fel pe Antreprenor de responsabilitatea pentru acuratețe, astfel incat Antreprenorul va proteja și păstra cu atenție toate reperele, jaloanele, pichetele și alte elemente folosite în trasarea Lucrărilor.

10.28. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative de suspendare a executiei lucrarilor sau a unei parti din lucrari. Consultantul/Supervizorul va emite si Ordinul Administrativ de reluare a executiei lucrarilor atunci cand cauza suspendarii a disparut sau a fost remediata in mod rezonabil.

10.29. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica in cadrul Certificatelor de Plata, modul de calcul al ajustarii preturilor.

10.30. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plată, Consultantul/Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederilor subclauzei 49.2 din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Consultantul/Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Consultant/Supervizor. In cazul in care, in urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, acesta poate solicita corectia respectiva in Certificatul de Plată următor sau poate returna Consultantului/ Supervizorului Certificatul de Plată pentru efectuarea corectiei. Consultantul/Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat. Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Consultant/Supervizor în acest scop, Consultantul/Supervizorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Consultantul/Supervizorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual de Proiectare si Executie,

dacă există, adaptându-le după caz. Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contractul de proiectare și execuție sau în alt mod, Consultantul/Supervizorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului de proiectare și execuție, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

10.31. Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica, în termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Consultantul/Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

10.32. Consultantul/Supervizorul are obligația de a participa la convocările arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României și va transmite/oferi orice dovezi în fața arbitrilor referitor la orice problema care să aibă relevanță în Dispută.

10.33. Consultantul/Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor, actelor normative și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi, acte normative și reglementări.

10.34. Consultantul/Supervizorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Consultant/Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, precum și din orice alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către subcontractanții acestuia.

10.35. Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta și de a-și îndeplini atribuțiile stipulate în:

- a) prevederile Anexei nr. 2 *"Condiții Generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție lucrări"* din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
- b) prevederile Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare și execuție lucrări
- c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare și execuție lucrări
- d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);

cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.36. Consultantul/Supervizorul se va conforma Ordinilor Administrative/Ordinilor de Modificare/Ordinilor de mobilizare/demobilizare/ Dispozițiilor administrative și solicitărilor emise de Beneficiar/ Managerul de Proiect în termenele comunicate de către acesta. Când Consultantul/Supervizorul apreciază că Ordinele Administrative/Dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului/ Managerului de Proiect sau nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul/ Managerul de Proiect într-un termen de 15 zile de la data primirii Ordinului/ Dispoziției/ solicitării. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției administrative/ solicitării nu va fi suspendată prin această notificare.

10.37. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consultantul/Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contractul de proiectare și execuție (conform *Condiții Generale și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție lucrări*, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018), iar în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de proiectare și execuție lucrări, Consultantul/Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații.

10.38. Suplimentar față de obligațiile specificate la Clauza 16 *"Responsabilități și asigurări"* din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări*, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018, în condițiile în care Consultantul/Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de proiectare și execuție, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Consultantului/Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Autoritatea Contractantă despre aceasta.

10.39. Consultantul/Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a platilor de efectuat (fără actualizări) în cadrul Contractului de proiectare și execuție nu

depășește Pretul Contractului. În cazul în care există probabilitatea ca Pretul Contractului să fie depășit prin plățile ce se estimează a fi necesare, Consultantul/ Supervizorul va înștiința imediat Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Pretul Contractului.

10.40. Consultantul/ Supervizorul va organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, dacă necesitățile o impun) între reprezentanții Consultantului/ Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții.

10.41. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a transmite Procesul Verbal al fiecărei întâlniri, în termen de maxim două zile lucrătoare după întâlnire, către Beneficiar la adresa și datele de contact comunicate de către acesta. În Procesul Verbal al întâlnirii, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție și cu prezentul Contract de servicii. Prin aceste Procese Verbale se stabilesc sarcini și responsabilități. Aceste procese verbale nu vor modifica prevederile Contractului de proiectare și execuție chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participantilor nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la Procesul Verbal, fie în Procesul Verbal al sesiunii următoare.

10.42. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, invaliditate, etc.)

10.43. Consultantul/ Supervizorul are obligația ca în termen de 20 de zile de la data primirii propunerii să analizeze, evalueze, și după caz să aprobe/respingă orice propunere transmisă de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de proiectare și execuție, cât și cu privire la nominalizarea altor Subantreprenori care nu au fost menționați inițial la semnarea contractului de proiectare și execuție. În condițiile nerespectării acestei obligații, Beneficiarul va percepe penalități de **5.000 lei per subcontractant**.

10.44. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a aproba/ respinge după caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul Contractului de proiectare și execuție, companiile/ instituțiile/organismele specializate în domeniul arheologiei, agreeate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, în cazul în care sunt descoperite pe șantier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind siturile arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul siturilor arheologice.

10.45. Consultantul/Supervizorul are obligația de a analiza Programul de Execuție detaliat (respectiv: grafic de esalonare calendaristică Gantt, Raport Descriptiv, metodologia de lucru și resursele) al întregului Contract de proiectare și execuție în termen de 15 zile de la transmiterea acestuia de către Antreprenor și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Consultantului/Supervizorului în termenul de 15 zile, acesta va fi penalizat cu **2.000 lei pe zi de întârziere** calculată de la momentul expirării perioadei de timp și până la îndeplinirea efectivă a obligației. În cazul în care Consultantul/Supervizorul respinge Programul de Execuție, conform prevederilor Sub-Clauzei 17.4 și Sub-Clauzei 17.5 din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, Antreprenorul va retransmite în termen de maxim 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, iar Consultantul/Supervizorul are obligația de verificare, acceptare sau respingere și Programul de Execuție actualizat/revizuit/completat/corectat, până la acceptarea de către acesta a Programului de Execuție (devenind astfel Programul de Referință sau noul Program de Referință).

10.46. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de proiectare și execuție privind sistemul de puncte de referință.

10.47. Urmare solicitării Antreprenorului de efectuare a Recepției la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consultantul/Supervizorul va elabora și transmite un raport în care va prezenta stadiul execuției Lucrărilor precum și recomandările sale cu privire la efectuarea recepției. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Consultant/Supervizor,

Comisia de Recepție la Terminarea Lucrărilor, va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de recepție.

10.48. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție.

10.49. Consultantul/Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Consultantul/Supervizorul va elabora și transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Consultant/ Supervizor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de recepție.

10.50. Consultantul/Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

10.51. Dacă Consultantul/Supervizorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane juridice vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria. În condițiile în care una sau mai multe persoane juridice se afla în imposibilitatea derulării contractului, asociatul ramas/ asociatii ramasi va/vor îndeplini în mod solidar obligațiile și activitățile ramase de prestat. Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

10.52. (1) Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Santierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidente de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire activitățile prevăzute în H.G. nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare și mobile, cu modificări și completări ulterioare.

(3) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în munca, după cum urmează:

a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.

b) Consultantul/Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Consultantul/Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

d) Personalul Consultantul/Supervizorul este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

e) Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate

si sanatate in munca obligatorii a fi respectate in activitatile desfasurate de Consultant/Supervizor (H.G. nr. 355/2006, H.G. nr. 493/2006, H.G. nr. 971/2006, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1051/2006, H.G. nr. 1091/2006, H.G. nr. 1146/2006 etc.), precum si a instructiunilor si deciziilor proprii.

f) Consultantul/Supervizorul va purta intreaga raspundere legala privind modul de instruire a personalului propriu in toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

10.53. In situatia în care Contractul de proiectare si executie este reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligatia realizarii tuturor activităților **stabilite in sarcina sa prin Contractul de proiectare si executie si prin Caietul de Sarcini aferent contractului de supervizare**, cu exceptia situatiei in care este informat/notificat altfel de către Beneficiar. De asemenea, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată la reziliere în termenul notificat de Beneficiar.

10.54. Consultantul/Supervizorul are obligatia, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de a mobiliza/demobiliza personalul in functie de necesitatile Beneficiarului, de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, fara ca Consultantul/Supervizorul sa pretinda compensatii financiare/costuri suplimentare/ daune/despagubiri/ pretentii de orice natura.

10.55. Consultantul/Supervizorul trebuie sa completeze si sa pastreze fisele de pontaj ale personalului sau, sau daca este cazul ale personalului subcontractantilor, in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de 7 ani dupa incheierea contractului deoarece Beneficiarul are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

10.56. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile mentionate in cadrul Instructiunilor.Circularelor emise de catre Autoritatile de Management, ori de catre orice alta entitate legal constituita cu atributii in gestionarea fondurilor europene nerambursabile, in masura in care acestea nu contravin prevederilor legale aplicabile.

10.57. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (aflat in vigoare) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite atat in Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului/Proiectului, cat si prin Caietul de Sarcini (Anexa 1 - Cerinte de informare si publicitate).

10.58. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu va ajunge la un acord cu Antreprenorul, Consultantul/Supervizorul are obligația de a defini, numai impreuna cu Beneficiarul, indicatorii de referință în vederea stabilirii si/sau completarii sistemului de puncte de referință prin care se va controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului în conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie.

10.59. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport de specialitate pentru Beneficiar in ceea ce priveste problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului de proiectare si executie si totodata are obligatia de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Instanței de Judecata.

10.60. Oricand pe parcursul derularii Contractului de proiectare si executie, Consultantul/Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile **Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor"**, respectiv **Clauzei 14 "Personal"** din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. In conditiile in care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Santier, iar pana la momentul constatarii de catre Beneficiar

Consultantul/Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse în Programul de Executie, Beneficiarul va aplica Consultantului/Supervizorului o penalitate de **10.000** lei per eveniment.

10.61. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite **Instiintari de Remediere** pentru obligatiile neindeplinite/indeplinite necorespunzator de catre Antreprenor, impreuna cu solicitarea de remediere intr-o perioada rezonabila de timp. Daca Antreprenorul nu reuseste, în mod nemotivat, remedierea acesteia în perioada specificata de timp, Consultantul/Supervizorul va instiinta de indata esecul Antreprenorului, atat Beneficiarului, cat si Antreprenorului.

10.62. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aplica penalitati Antreprenorului pentru: nemobilizarea utilajelor si personalului în conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" si Clauzei 30 "*Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor*" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018*; nerespectarea prevederilor sub-clauzei 27.2, respectiv sub-clauzei 27.3 din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018* care se refera la curatenia pe Santier; inlocuirea personalului cheie al Antreprenorului în conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018*; intarzieri în transmiterea de propuneri de preturi unitare pentru fiecare cantitate din Proiectul Tehnic, asa cum este prevazut la Clauza 18 "*Structura detaliata a pretului*" din *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

10.63. Consultantul/Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații: (i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/sau (ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. Antreprenorul va înlocui imediat orice membru al Personalului său pentru care Consultantul/Supervizorul, prin notificare motivată, cere retragerea.

10.64. Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Consultantul/Supervizorul va fi îndreptățit să rețină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de 20% din totalul sumelor aferente punctelor (a) și (b) din subclauza 50.1 [*Situația de Lucrări*] prevazuta în *Conditiiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Suma astfel reținută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referință va fi atins.

10.65. Consultantul/Supervizorul are obligatia respectarii prevederilor Art. 5 si ale Art. 6 alin. (1), (2), (3) si (4), cu modificarile si completarile ulterioare, din Legea nr. 10/1995 - Republicare, completata si modificata prin Legea nr. 204/2020. De asemenea, Consultantul/Supervizorul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii referitoare la calitatea în constructii, obligatii care le completeaza pe cele din prezentul contract si pe cele din contractul de proiectare si executie lucrari:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

10.66. În scopul emiterii Certificatelor de Plată pe parcursul executării Contractului de Proiectare si Executie până la aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate (*inclusiv Documentele Antreprenorului produse*) la momentul respectiv în conformitate cu metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților. De asemenea, Consultantul/Supervizorul va folosi o metodă alternativă de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la acel moment (*inclusiv Documentele Antreprenorului*), folosind listele de

cantități din Documentele Antreprenorului, măsurarea acestor cantități real executate și prețurile unitare transmise de către Antreprenor potrivit prevederilor clauzei 18 [Structura detaliată a prețului] din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018* sau alte prețuri unitare relevante, cum ar fi prețuri de piață. Dacă aplicarea strictă a metodei prevăzute în Graficul de Eșalonare a Plăților ar cauza ca valoarea contractuală a Lucrărilor executate să fie semnificativ mai mari decât valoarea părților din Lucrările Permanente executate la acel moment, valoare stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Consultantul/Supervizorul va fi îndreptățit să rețină temporar această diferență din Certificatul aferent de Plată, transmițând Antreprenorului detaliile justificative. Sumele reținute temporar vor deveni plătibile în măsura în care diferența între valoarea Lucrărilor executate evaluată cu metoda stabilită în Graficul de Eșalonare a Plăților și valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus se reduce. Orice sold rămas reținut temporar în conformitate cu prevederile prezentei subclauze va deveni plătit în primul Certificat de Plată emis după aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor. Pentru evitarea oricărui dubiu, dacă valoarea contractuală a Lucrărilor executate (aplicând metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților) este, în orice moment înainte de aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, mai mică decât valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Certificatul de Plată aferent va fi emis în conformitate cu metoda stabilită în Graficul de Eșalonare a Plăților.

10.67. Referitor la modalitatea de utilizare de către Antreprenor a sumelor aferente rezervelor de implementare din contractul de proiectare și execuție Consultantul/Supervizorul are următoarele obligații:

a) Analizează, verifică și după caz aprobă solicitarea Antreprenorului de utilizare a unei/unor categorii de cheltuieli aferente rezervelor de implementare, solicitare care trebuie să conțină:

- lucrarea/serviciul pentru care Antreprenorul solicită utilizarea rezervei de implementare;
- modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție;
- valoarea, determinată conform mecanismului contractual sau, în cazul în care acesta nu se poate aplica, pe baza prețurilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de prețuri existente în piață la data efectuării solicitării, prețuri obținute de Antreprenor în conformitate cu pct V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție;
- timpul necesar pentru realizarea de către Antreprenor a lucrărilor/serviciilor;
- orice alte informații suplimentare și documente (tehnice și/sau financiare) necesare Consultantul/Supervizorul pentru aprobarea solicitării Antreprenorului.

b) În situația aprobării solicitării Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va comunica dacă cheltuielile aferente evenimentului respectiv se încadrează în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare și va înainta solicitarea Antreprenorului spre aprobare și Beneficiarului.

c) În situația în care solicitarea Antreprenorului este aprobată și de către Beneficiar, Consultantul/Supervizorul împreună cu Beneficiarul vor elabora și aproba un Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.) care să conțină cel puțin următoarele:

c.1) identificare - descrierea lucrării/serviciului pentru care se aprobă utilizarea rezervei de implementare,

c.2) oportunitatea și necesitatea - necesitatea și oportunitatea utilizării rezervei de implementare,

c.3) îndeplinirea condițiilor de utilizare a rezervei de implementare:

- modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV și respectiv V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție,

- valoarea aprobată de către Supervisor,
- identificarea numărului, categoriei și valorii rezervelor de implementare menționate în contract, care urmează a fi utilizată precum și documentarea existenței rezervelor în cadrul contractului de proiectare și execuție (se anexează de exemplu copii ale documentelor unde este menționată rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevăzut acest aspect, etc),

c.4) valoarea

- valoarea determinată conform capitolului V. C punctul 1 din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale»*, parte din contractul de proiectare și execuție. Vor fi anexate documente justificative/suport care să fundamenteze acest calcul,
- valoarea aferentă rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare și execuție solicitată a se utiliza,
- valoarea aferentă rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare și execuție aprobată de Beneficiar,
- valoarea aferentă rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare și execuție utilizată până la data OM REZ curent,
- valoarea aferentă rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare și execuție rămasă neutilizată la data OM REZ curent,
- eventualele compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente și neconsumate. Acest lucru va fi introdus numai în cazul în care:
 - i) există mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare;
 - și
 - ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficientă în timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare există excedent). În condițiile în care se efectuează compensări/relocări este necesară demonstrarea îndeplinirii condițiilor menționate la punctul IV - Nota 2 din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale»*, parte din contractul de proiectare și execuție.

c.5) timpul necesar pentru realizarea lucrărilor/serviciilor de către Antreprenor - Durata de realizare a lucrărilor/serviciilor pentru care se utilizează rezervele de implementare.

c.6) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care să susțină Ordinul de modificare, conform celor menționate mai sus.

d) Consultantul/Supervizorul va evidenția separat în cadrul Solicitărilor de Plată/ Certificatelor de Plată Interimar/ Finale sumele aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare din contractul de proiectare și execuție. Consultantul/Supervizorul va avea în vedere să nu aplice indexare/actualizare/ajustare prețurilor pentru categoriile de lucrări/servicii finanțate din rezervele de implementare.

10.68. Neîndeplinirea de către Consultant/Supervizor a vreunei obligații menționate la Articolul 10 din prezentul contract (excepție făcând obligațiile pentru care sunt menționate deja valori aferente penalităților) va conduce la aplicarea de către Beneficiar a unei penalități de **5.000 lei per eveniment** la momentul constatării de către Beneficiar a nerespectării obligației, penalitate pe care Consultantul/Supervizorul are obligația să o plătească. Prin aplicarea vreunei penalități prevăzute în prezentul contract nu se va considera că Consultantul/Supervizorul și-a îndeplinit obligațiile pentru care a fost penalizat, Beneficiarul putând să folosească și alte mijloace de recuperare a prejudiciului creat de neîndeplinirea obligațiilor Consultantului, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1 Consultantul/Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum

și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

- 11.2** Când Consultantul/Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii.
- 11.3** Plățile către Consultant/Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Consultant/Supervizor cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.
- 11.4** Consultantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.
- 11.5** Consultantul/Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de supervizare. Totodată, Consultantul/Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii menționate în *"Lista de penalități"* de la Articolul 15 din prezentul contract.
- 11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- 11.7** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.
- 11.8** Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Consultantul/Supervizorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Articolul 12 Conflictul de interes

- 12.1** Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare, Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.
- 12.2** Orice conflict de interes apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.
- 12.3** Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care:
- a) în cazul în care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana înlocuitoare să obțină cel puțin același punctaj ca persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare
 - b) în cazul în care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal și nu a reprezentat factor de evaluare, să îndeplinească condițiile solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de sarcini.
- În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile convin că înlocuirea oricărui membru al personalului Consultantului/Supervizorului decurgând dintr-un conflict de interes va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interes.
- 12.4** Consultantul/Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Consultantul/Supervizorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 38 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.
- 12.5** (1) În cazul în care Beneficiarul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interes în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aceasta are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interes și de a prezenta Consultantului/Supervizorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interes.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1), Beneficiarul solicită Consultantului/Supervizorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.
- (3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Beneficiarul stabilește că există un conflict de interes, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interes, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interes Beneficiarul poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor Articolului 38 din prezentul Contract.
- 12.6** Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Consultantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în

scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Notificari si comunicari scrise

- 13.1** Notificările si orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentul Contract vor fi considerate valabil îndeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele mentionate în contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării.
- 13.2** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.
- 13.3** Atunci când exista un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situatiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 13.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Consultantului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.
- 13.5** Orice instructiuni si ordine orale vor fi confirmate în scris.

Articolul 14 Instrucțiuni și schițe

- 14.1** Serviciile de supervizare presupun si emiterea/ elaborarea de instructiuni catre Antreprenor, precum si verificarea si, daca este cazul, transmiterea catre Antreprenor a observatiilor pentru corectarea "desenelor conforme cu executia". Instructiunile, propunerile si observatiile pentru corectarea "desenelor conforme cu executia" vor fi elaborate cu maximă diligență, cu respectarea prevederilor contractului de proiectare si executie, a procedurilor general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Beneficiar. Consultantul/Supervizorul se va asigura ca "desenele conforme cu executia" revizuite de Antreprenor respecta ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor/schițelor pentru execuția lucrărilor, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

Articolul 15 Sanctiuni pentru neîndeplinirea obligatiilor

- 15.1** Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Consultantului/Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- 15.2** Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Consultant/Supervizor, cu conditia ca:
- a) Consultantul/Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Consultantului/Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Consultant/Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Consultant/Supervizor, situatie în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.

- 15.3** Pe cheltuiiala sa, Consultantul/Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.
- 15.4** Consultantul/Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Consultantului/Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.
- 15.5** După executarea serviciilor, Consultantul/Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.
- 15.6** Consultantul/Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor avute de către Consultant/Supervizor în legătura cu proiectarea și executia lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor:
- Anexei nr. 2 "*Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări*" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
 - prevederile Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare și execuție lucrări;
 - prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare și execuție lucrări;
 - prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);
- 15.7** Totodată, Beneficiarul are dreptul de a percepe și următoarele penalități aplicabile Consultantului/Supervizorului pe parcursul derulării contractului de servicii, respectiv:

Obligație contractuală	Sanctiune / penalitate în caz de neîndeplinire obligație contractuală
<i>Clauza 3 Ordinea de precedență a documentelor contractuale</i> Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.	4.000 lei per eveniment
<i>Clauza 5 Supervizorul și Reprezentantul Supervizorului</i> Dacă Beneficiarul dorește să înlocuiască Supervizorul prin suspendarea Contractului de servicii sau rezilierea acestuia, Supervizorul are obligația de a continua activitatea de supervizare conform prezentului contract, pe o perioadă de minim 42 de zile de la momentul notificării de către Beneficiar și de a pregăti transferul către posibilul înlocuitor a tuturor documentelor generate de activitatea acestuia.	0,1% din Pretul Contractului
<i>Clauza 69c2 Decizia Supervizorului</i> În cazul în care Supervizorul a emis o notificare privind admiterea în principiu a Revendicării, sau ori de câte ori este prevăzut în Contract ca Supervizorul va Decide sau va emite o Decizie într-o privință, Supervizorul în termen de 30 de zile de la admiterea în principiu a Revendicării, respectiv de la momentul când problema este supusă Supervizorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevăzute în contract.	0,1% din Pretul Contractului per eveniment
<i>Clauza 13 Administrarea lucrărilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului</i> Consultantul/Supervizorul are obligația de a aproba/respinge, după caz, persoana propusă de către Antreprenor pentru a fi numită Reprezentant al Antreprenorului, în termen de 10 zile de la primirea propunerii.	5.000 lei per eveniment

Clauza 26 Trasarea Supervizorul are obligatia de a verifica modul in care Antreprenorul va trasa Lucrările în funcție de reperii originali, coordonatele și cotele de referință. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea reperelor constatate lipsa;	0,1 % din Pretul Contractului
Clauza 17 Programul de Executie Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si confirma/respinge programul de executie de baza si cel revizuit cat si actualizarile saptamanele emise de catre Antreprenor in baza sub-clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrari, intr-un termen cat mai scurt, dar fara a depasi perioada de timp mentionata in Contractul de Lucrari.	2.000 lei/ zi de intarziere
Clauza 37 Modificări Consultantul/Supervizorul evalueaza toate modificarile propuse/necesare fata de ultima solutie tehnica avizata (Propunere Tehnica, Proiectul Tehnic de Executie, etc.) si emite Rapoarte Speciale care vor include un punct de vedere privind incadrarea din punct de vedere al achizitiilor publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR si orice alte informatii relevante, in termen de 28 de zile de la notificare.	0,1% din Pretul Contractului
Clauza 64 Rezilierea de către Beneficiar In situatia în care Contractul de lucrări, care face obiectul Contractului de Servicii se reziliază, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Supervisor în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar.	10.000 lei pentru fiecare obligatie neindeplinita
Nerespectarea prevederilor Articolului 11.5 din prezentul contract de servicii	20.000 lei per eveniment

- 15.8** Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate si o va comunica Consultantului/Supervizorului pentru plată.
- 15.9** Daca cuantumul cumulat al despagubirilor si penalităților contractuale depășește mai mult de **50% din Prețul Contractului de Servicii**, Beneficiarul, după notificarea Consultantului/Supervizorului, este îndreptățit sa rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 15.10** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Consultant/Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in indeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract si a legislatiei in vigoare.
- 15.11** Consultantul/Supervizorul isi va asuma riscurile stabilite in sarcina acestuia si mentionate in Caietul de Sarcini, iar prin semnarea contractului nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora.
- 15.12** Pretul contractului include riscurile generale prezentate la Articolul 15.13, precum și riscurile prevăzute la Capitolul 4 "*Riscuri*" din Caietul de Sarcini, iar Consultantul/Supervizorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.
- 15.13** Consultantul/Supervizorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale identificate si consecintele aferente:
- Riscul privind schimbarile in structura organizatiei precum si riscul privind schimbarea/inlocuirea personalului (cheie, non-cheie, alt personal supervizare). In aceasta din ultima situatie, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la aplicarea prevederilor Articolului 20.9.

- b) Riscul privind calitatea slabă a documentelor furnizate. În această situație, Beneficiarul va informa Consultantul/Supervizorul, va stabili întâlniri cu acesta, și de asemenea va aplica penalitățile menționate în contract.
- c) Riscul întârzierilor în realizarea lucrărilor de execuție datorate culpei Supervizorului/Consultantului. Atunci când întârzierile în realizarea lucrărilor de execuție se datorează culpei Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalități.

Articolul 16 Masuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

- 16.1** Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.
- 16.2** Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.
- 16.3** Personalul Consultantului/Supervizorului este obligat, pe toată perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.
- 16.4** Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Consultant/Supervizor.
- 16.5** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.
- 16.6** Consultantul/Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acțiune în caz de incendiu. Lucrătorii Consultantului/Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Consultantului/Supervizorului, va fi înregistrat de Consultant/Supervizor, conform legislației în vigoare.
- 16.7** Pe perioada de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Consultantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- 16.8** În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.

- 16.9** În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală/e cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și pe orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor precum și următoarele aspecte:
- a) răspunderea Consultantului/Supervizorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
 - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
 - e) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Consultant/Supervizor sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.
- 16.10 (1)** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.
- (2)** Consultantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare. Consultantul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Pretul Contractului.
- 16.11** Consultantul/Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Consultantul/Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Consultantul/Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Consultant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.
- 16.12** Consultantul/Supervizorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și să determine subcontractanții să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare profesională cu acoperire minimă în cadrul Pretului Contractului și, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente au fost astfel plătite.

Articolul 17 Drepturi de proprietate intelectuală

- 17.1** Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.
- 17.2** Consultantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- 17.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a

Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 18 Scopul Serviciilor de Supervizare

- 18.1** Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificarile/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.
- 18.2** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.
- 18.3** Consultantul/Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.
- 18.4** Consultantul/Supervizorul își asumă toate sarcinile incluse în prezentul contract de servicii, precum și sarcinile Consultantului/Supervizorului stabilite prin Condițiile Generale și Speciale de Contract și Acordul Contractual parti integrant din contractul de proiectare și execuție lucrări ce va fi supervizat.
- 18.5** Dacă i se cere Consultantului/Supervizorului să pregătească o documentație tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentația trebuie să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Beneficiar în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Consultantului/Supervizorului toate informațiile necesare pentru redactarea părții administrative a documentațiilor tehnice și/sau financiare.

Articolul 19 Mobilizarea/Demobilizarea Personalului și a echipamentului

- 19.1** Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.
- 19.2** Consultantul/Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie/alt personal ale căror nume, CV-uri (pentru experții cheie) și documente justificative (pentru experții cheie) sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Anexa I: Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propusă spre aprobare de către Consultant/Supervizor, specificând motivele respingerii.
- 19.3** La Data de Începere a Contractului, așa cum este definită la Articolul 4.4 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie **necesari** și, dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia menționați în **primul Ordin de Mobilizare. Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar în maxim 2 zi lucrătoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului.** În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre experții/personalul propus/i de Consultant/Supervizor în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului.
- În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare emis în cadrul Contractului;
 - ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), atunci când a fost finalizată activitatea de proiectare în cadrul contractului de lucrări „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**” în conținutul căruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizați/e (specificându-se în mod clar numele,

prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**”. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultantul/Supervizorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, si/sau de necesitatile Consultantului/Supervizorului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**”, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, **Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Supervizorului a fost deja mobilizat.**

- 19.4** Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim 2 zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.
- 19.5** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, in termen de **maxim 7 zile** de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru **expertii non-cheie/alt personal solicitat/i**, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa **și, după caz, îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini**. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. În situația în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impleuna cu aprobarea fiecărui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

- 19.6** Consultantul/Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-l mobiliza la solicitarea expresă a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva având obligația de a fi disponibil/a până la momentul demobilizării acestuia de către Beneficiar.
- 19.7** În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice altă dată stabilită de Beneficiar, Consultantul/Supervizorul se obligă să plătească o penalitate pentru fiecare expert/persoană în parte în cuantum de **2.500 lei** pe zi de întârziere, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei, excepție fiind cazul în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare. În condițiile în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificate de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei** pe zi de întârziere începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză. În cazul în care expertul/persoana va fi înlocuit/a se vor aplica și prevederile Articolului 20 din prezentul contract.
- 19.8** În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil în cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obligă să îl înlocuiască, în conformitate cu prevederile Articolului 20 de mai jos.
- 19.9** Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Consultantul/Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului și Ordinului de mobilizare.
- 19.10** De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost menționate în Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizați doar experții/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și execuție în funcție de stadiu/fază/etapa în care se afla acesta.
- 19.11** Experții cheie/non-cheie/alt personal demobilizați pot fi activați ulterior, în funcție atât de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat în prezentul Contract de Servicii sau în Contractul de lucrări **„Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana – Titu km 30+950 – 52+350”**, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar în care va fi menționată data reactivării acestora, data care nu poate depăși 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.
- 19.12** Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului. Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției. În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea) fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- în cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj în care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati în cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantul/Supervizorul (Pentru claritate, Beneficiarul nu va accepta ca într-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare, cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

- 19.13** Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati în cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.
- 19.14** Atunci când este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.
- 19.15** Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului și până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.
- 19.16** Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.
- 19.17** În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Consultantul/Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat în Propunerea Financiară.
- 19.18** Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, în functie de situatia existenta la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana – Titu km 30+950 – 52+350**” sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.
- 19.19** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus în Programul de executie în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. În conditiile în care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Consultantului/Supervizorului i se va aplica penalitatea prevazuta în Contractul de servicii per eveniment.
- 19.20** Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, suplimentar fata de activitatile mentionate în Caietul de Sarcini, de a îndeplini toate sarcinile si/sau activitatile ce ii revin, potrivit Condițiilor Generale de Contract, prevazute în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1/2018, Condițiile Speciale de Contract, Acordul Contractual, ale Contractului de lucrari avand ca obiect „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**”, Actelor Aditionale incheiate la Contractul de lucrari în cauza si ale legislatiei în vigoare.

Articolul 20 Înllocuirea personalului

- 20.1** Consultantul/Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

- 20.2** Consultantul/Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:
- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
 - b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
 - c) incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - prezentate in original sau copie legalizata din care sa rezulte faptul ca expertul nu isi poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezulta expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),
 - d) demisia, **cu exceptia situatiei** in care expertul/persoana, desi a demisionat de la Angajator, continua sa isi desfasoare activitatea in cadrul prezentului contract. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege actul unilateral de vointa al persoanei prin care inceteaza Contractul individual de munca dintre persoana respectiva si Angajator, demisia salariatului fiind inaintata Consultantului/Supervizorului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - e) incetarea activitatii expertului cheie in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
 - f) desfacerea disciplinara a Contractului individual de munca, dovedita cu documente justificative, **cu exceptia situatiei** in care expertul/persoana continua sa isi desfasoare activitatea in cadrul prezentului contract;
 - g) pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil);
 - h) anumiți experti/persoane din personalul propus de catre Consultant/Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract sunt/ vor fi implicati in cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului. In situatia in care Beneficiarul constata, ulterior semnarii contractului, ca personalul propus/expertii propusi de catre Consultant/Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract este/sunt sau va/vor fi implicat/implicati in cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului, Beneficiarul va solicita inlocuirea acestuia/acestora.
- 20.3** Inlocuirea personalului se realizeaza numai cu acceptul Autoritatii Contractante. Autoritatea Contractanta nu va accepta inlocuirea personalului in situatia in care:
- a) noul personal nu indeplineste cel puțin cerintele prevazute in cadrul Documentatiei de atribuire si/sau
 - b) noul personal nu obtine cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.
- In conditiile in care se propune inlocuirea personalului si acesta indeplineste cerintele prevazute in cadrul Documentatiei de atribuire si obtine cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, inlocuirea respectiva nu reprezinta o modificare substantiala așa cum este aceasta definita in art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 20.4** In situatiile prevazute la Articolul 20.3, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentatia de atribuire, fie in vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie in vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).
- 20.5** In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii unui expert/persoane **dupa expirarea datei specificata de Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza, iar pentru inlocuirea propriu-zisa a expertului/persoanei se vor aplica prevederile Articolului 20 din prezentul Contract de servicii. In situatia in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii

- expertului/persoanei **inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul nu va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** in mobilizarea expertului/persoanei, urmand a transmite documentele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru noul personal propus.
- 20.6** Consultantul/Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada in care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligatiile stabilite in sarcina acestuia.
- 20.7** Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Beneficiarul poate solicita inlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din prezentul Contract de Servicii.
- 20.8** **(1)** In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie, experti non-cheie, alti experti, experti pe termen scurt, alt personal) va fi înlocuit, indiferent cine solicită înlocuirea (Beneficiarul sau Consultantul/Supervizorul), în termen de maxim 5 zile de la momentul solicitarii Beneficiarului sau constatării necesității acestui fapt de către Consultant/Supervizor, Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului, în original, CV-ul pentru noul expert/persoana propusa, împreună cu documentele justificative menționate în Documentația de Atribuire, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în *"Instrucțiunile catre Ofertanti"* și/sau daca este cazul, îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini. Dacă persoana înlocuită a facut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Consultantul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.
- (2)** Beneficiarul are obligația să aprobe sau să respingă, printr-o notificare adresată acestuia, propunerea Consultantului/Supervizorului menționată mai sus, referitoare la personalul/expertul propus în termen de maxim 20 de zile de la data primirii documentației complete.
- (3)** In cazul respingerii propunerii Consultantului/Supervizorului mentionata mai sus, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, termen de prezentare care nu va depăși 10 zile de la momentul comunicării respingerii. **În cazul in care Beneficiarul respinge propunerea de inlocuire si Consultantul/Supervizorul nu respecta termenul de 10 zile pentru prezentarea noii propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Consultantul/Supervizorul va fi obligat, la plata unor penalități în cuantum de 500 lei pe zi de întârziere, care vor curge de la data expirării termenului de prezentare a propunerii (10 zile) noului expert cheie/ non-cheie/ persoana și până la data transmiterii acestei propuneri Beneficiarului.**
- (4)** Împreună cu aprobarea fiecărui expert cheie/non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e data care nu poate depasi maxim 5 zile de la data comunicării aprobării expertului/persoanei de catre Beneficiar.
- (5)** Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.
- 20.9** **(1)** In situatia prevazuta la Articolul 20.2 si la Articolul 20.8, *"salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* ce va fi platit expertului cheie/non-cheie/alt personal inlocuitor **va fi redus cu 10%** de fiecare data cand survine inlocuirea, cu exceptia cazului in care inlocuirea este rezultat al situatiilor exceptionale indicate la Articolul 20.2 lit.a), lit.b), lit.c) si lit. g), cat si cu exceptia cazurilor in care este necesara inlocuirea expertilor/persoanelor **in etapa de supervizare a garantiei lucrarilor.**
- (2)** Exceptia reducerii *"salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* pentru situația menționată la Articolul 20.2 lit.a) se aplică indiferent de durata suspendării.
- (3)** Situația menționată la Articolul 20.2 lit. e) nu constituie motiv de neaplicare a acestei reduceri de 10%. In situatiile mentionate la Articolul 20.2. lit. d) si respectiv lit. f), in conditiile in care expertul/persoana continua sa isi desfasoare activitatea in cadrul prezentului contract in calitatea nominalizata in cadrul ofertei, Autoritatea Contractanta nu va reduce cu 10% *"salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli cheltuieli angajat si angajator)"* ce va fi platit expertului cheie/non-cheie/alt personal inlocuitor.

- (4) *"Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* redus se va mentine si in lunile ulterioare inlocuirii precum si pe toata perioada de prestare a serviciilor de catre expertul/persoana inlocuitoare.
- (5) Valoarea rezultata din reducerea *"Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* al expertilor/persoanelor inlocuite se vor constitui in economii la Contract, economii ce pot fi utilizate ulterior in conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.
- (6) Valoarea rezultată din neconsumarea zilelor lucratoare a expertilor/personalului, asa cum sunt mentionate la Articolul 24 din prezentul contract se vor constitui în resurse neconsumate la Contract, resurse care pot fi utilizate ulterior în conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.
- (7) Dupa inlocuirea personalului, actualizarea/ ajustarea/ indexarea se va raporta la valoarea diminuata a *"Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* ca urmare a aplicarii reducerii cu 10% a acestuia.
- 20.10** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care sa îndeplinească:
- a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din "Instrucțiuni catre Ofertanti", de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau
 - b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decat experții cheie care au facut obiectul punctarii,
- Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 20.11** Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Documentatia de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect. Inlocuirea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire, va face obiectul unui Act Additional.
- 20.12** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca expertii/persoanele utilizate in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Consultantul/Supervizorul si/sau Beneficiarul descopera situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.
- 20.13 (1)** In situatiile prevazute la Articolul 20.2 litera h), Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate de **5.000 lei/expert/persoana inlocuita**, avand totodata si obligatia de a lua toate masurile necesare in vederea inlocuirii personalului astfel incat, in termen de 30 de zile, sa transmita documentele necesare. In situatiile prevazute la Articolul 20.2 litera h), reducerea *"Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* prevazuta la Articolul 20.9 alin. (1) **nu se aplica.**
- (2) Inlocuirea personalului Consultantului/Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.
- (3) Reducerea *"Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* menționată la Articolul 20.9 alin. (1) nu se va mai aplica pentru inlocuirea expertilor/personalului in perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei incepand cu data emiterii Notificarii de catre Beneficiar care atesta finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrarilor. De asemenea, pentru perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/ a garantiei, lista personalului va putea fi modificata in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului de lucrari **„Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350”** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.
- 20.14** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca personalul nominalizat/aprobat in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii care pot fi considerate indicatori de fraudă conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificari si completari ulterioare. In cazul incalcarii acestei obligatii, Beneficiarul se va

indrepta impotriva Consultantului/Supervizorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei în vederea recuperării eventualelor prejudicii create.

Articolul 21 Instruire

- 21.1** Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructura.
- 21.2** Tema instruirii va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul. Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de aceasta. Metodologia de instruire, definită clar în propunerea tehnica a Consultantului, va fi detaliată de acesta în **Raportul Initial**.
- 21.3** Pentru fiecare sesiune de instruire organizată, Consultantul/Supervizorul va elabora un **Raport de instruire** care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum și o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor **emite** diplome de participare.
- 21.4** Plata pentru organizarea fiecăreia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară, potrivit prevederilor Capitolului 9 "*Condiții de plată*" paragraful "*Instruire*" din Caietul de Sarcini, în urma aprobării **Rapoartelor de instruire** aferente fiecărei sesiuni de instruire.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 22 Responsabilitățile Consultantului/Supervizorului

- 22.1** Consultantul/Supervizorul își asumă răspunderea pentru daune/prejudicii suferite de către Beneficiar în circumstanțele descrise pe larg în Capitolul 5.3.3 "*Responsabilitățile Consultantului/Supervizorului*" din Anexa I: Caietul de Sarcini.
- 22.2** Situația producerii de daune/prejudicii de către Consultant Beneficiarului, menționate la Articolul 22.1, va fi considerată o încălcare a Contractului în sensul Articolului 36 din prezentul Contract.

Articolul 23 Întârzierea în executare

- 23.1** Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință, așa cum sunt menționate din Condițiile Speciale ale Contractului de lucrări „*Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi a DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350*”.
- 23.2** Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de lucrări.
- 23.3** În oricare din situațiile de mai sus, atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, iar Beneficiarul constată faptul că Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit obligația de la Articolul 23.1 și Articolul 23.2, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare datorate Consultantului/Supervizorului până la remedierea situației ce a generat această suspendare.
- 23.4** În perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Articolul 24 Modificarea Contractului de Servicii

- 24.1** (1) Modificările la contract se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.
- (2) Modificările se pot realiza prin Acte Adicionale și/sau prin Ordine Administrative și/sau prin Ordine de Modificare, în condițiile stipulate în prezentul articol.
- (3) Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui **Act Adicional** care să reflecte modificările de la **pct. a), b), c) și d)** de mai jos, cu acordul Beneficiarului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a

afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

- a) Consultantul/Supervizorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății, schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Consultantul/Supervizorul este înlocuit de un nou Consultant/Supervizor, în situația în care drepturile și obligațiile Consultantului/Supervizorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze în scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) Înlocuirea/schimbarea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.
- d) Se prelungește Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului, fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere;

(4) Modificările nesubstanțiale (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul art. 221 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016) **de la punctele a) - h) de mai jos** se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului și numai prin emiterea de către acesta a unui/unor **Ordin/Ordine de Modificare**:

- a) Modificări care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/ expertize;
- b) Modificări care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atributii în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc);
- c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali;
- d) Modificări generate de schimbarea/înlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decât experții/persoanele care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire);
- e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Consultant/Supervizor a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea și aprobarea rapoartelor/livrabilelor de către Beneficiar (ex.: Raportul Inițial, Rapoartele Lunare de Progres, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoarte Intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor, Raport de instruire, Rapoarte speciale, Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustării prețurilor, Raportul Final după Perioada de Notificare a Defecțiunilor);
- f) Modificarea Graficului de Activități Gantt existent inițial în cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocării personalului și/sau a resurselor/economiilor existente.
- g) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;
- h) Realocarea resurselor sau economiilor din cadrul contractului de servicii provenite din:
 - h1) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită nemobilizării/demobilizării/mobilizării reduse a experților/personalului;
 - h2) probabilitatea ca anumite resurse să nu mai fie consumate/necesare;
 - h3) aplicarea prevederilor Articolului 20.9 din Contractul de Servicii;
 - h4) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită semnării cu întârziere a contractului de servicii față de contractul de proiectare și execuție (în condițiile în care anumite faze ale contractului de proiectare și execuție au fost deja realizate);
 - h5) redistribuirea zilelor lucrătoare între experți/persoane și/sau între etapele/fazele contractului de servicii în scopul corelării serviciilor de supervizare cu

durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

(5) In sensul alin. (4) litera h), realocarile resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii sunt permise:

- atat intre fazele/etapele supervizarii (si anume: *supervizarea activitatii de proiectare, supervizarea executiei lucrarii sau supervizarea activitatii desfasurate in perioada de garantie a lucrarilor*), cat si

- intre zilele lucratoare ale expertilor/persoanelor care provin din aceeași categorie de experti [*ex: realocari intre zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului si ale Inginerului Responsabil Proiectare (ambii facand parte din categoria de experti cheie) sau realocarii intre zilele lucratoare ale Inspectorului Topograf si Tehnicienilor de Laborator (ambii facand parte din categoria de experti non-cheie)*], sau

- intre zilele lucratoare ale expertilor/persoanelor care provin din categorii diferite de experti [*ex: realocari intre zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului (categorie de experti cheie) si ale Inspectorului Drum (categoria de experti non-cheie)*],

iar aceste resurse sau economii pot fi transformate in zile lucratoare de prestat pe viitor in cadrul contractului de catre expertii cheie si/sau expertii non-cheie.

Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul poate supune trimestrial aprobării Beneficiarului revizuirii ale Graficului de Activitati Gantt. Numărul de zile lucratoare și/sau numărul de experții/persoanele necesare pentru asigurarea supervizării poate fi adaptat în funcție de situație, numai cu aprobarea Beneficiarului si fara modificarea modalitatii de plata

(6) In sensul alin. (3) litera d) si alin. (5), se poate prelungi Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului in conditiile in care:

a) este necesara realizarea unei modificari nesubstantiale specificate la alin. (4) al prezentului articol care implica si modificarea perioadei de prestare a serviciilor, si/sau

b) pe parcursul prestarii serviciilor de supervizare se va identifica oricare dintre urmatoarele situatii:

b1) prelungirea perioadei de proiectare a lucrarilor si/sau a duratei de executie a lucrarilor si/sau a perioadei de garantie a lucrarilor;

b2) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata /faza /etapa /evoluția /stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

b3) întârzierea în execuția lucrărilor sau în activitatea de proiectare ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;

b4) suspendarea/rezilierea contractului de proiectare si executie;

b5) aparitia unor reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere ulterior semnarii contractului de proiectare si executie;

b6) apariția unor lucrări suplimentare in cadrul contractului de proiectare si executie identificate după începerea lucrărilor;

b7) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;

b8) aparitia necesitatii utilizarii sumelor aferente rezervelor de implementare (respectandu-se metodologia de utilizare de la Articolul 45, necesitate care impune si prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;

b9) apariția necesității realocării/utilizării resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii, necesitate care impune si prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b10) aparitia riscurilor care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b11) obtinerea cu intarziere a Autorizatiei de constructie;

(7) In sensul alin. (4) litera e) din prezentul articol, modificările privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor specificate in contract se vor aproba de catre Beneficiar numai în condițiile în care este exclusă culpa Consultantului/Supervizorului și se vor realiza prin emiterea unui Ordin de Modificare fara modificarea Pretului Contractului.

- (8) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data la acceptării lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.
- (9) **Actele Adiționale/Ordinele Administrative/Ordinele de Modificare** încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Consultantul/Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Consultant/Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului Administrativ/Ordinului de Modificare.
- (10) Beneficiarul va notifica în scris Consultantul/Supervizorul cu privire la numele și datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Consultantul/Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.
- 24.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
- 24.3 În situația în care vor fi indeplinite condițiile de aplicare a prevederilor art. 221, alin. (1), litera f) din Legea nr. 98/2016, valoarea cu care poate fi depășit Pretul Contractului nu va depăși 10% din Pretul Contractului fără TVA, iar aceste sume vor fi plătite conform modalității stipulate în contract.
- 24.4 Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.
- 24.5 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 25 Zilele și orele lucrătoare

- 25.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare. Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca, în anumite perioade, execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit. În acest context, Consultantul/Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie/alt personal supervizare, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.
- 25.2 Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție al lucrărilor. Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității Contractante justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Managerului de Proiect în acest sens.
- 25.3 Ulterior, în implementarea contractului, se pot realoca resursele (număr zile lucrătoare) între categoriile de personal implicate, astfel încât să nu fie blocat contractul de servicii și să se armonizeze cu Contractul de Proiectare și execuție lucrări, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acestuia.

Articolul 26 Dreptul la concediu

- 26.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Consultantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Consultantului/Supervizorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării din timp a Autorității Contractante asupra concediilor acordate experților/persoanelor.
- 26.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

Articolul 27 Informarea

27.1 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului European și/sau Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor; sau altor organe/instituii abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul.

Articolul 28 Arhivele

28.1 Consultantul/Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Consultantului/Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.

28.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Consultantului/Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Consultant/Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

28.3 Rapoartele menționate la Articolul 30.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Consultant/Supervizor o oricărei prejudicii datorate lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

28.4 Consultantul/Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor; sau altor organe/instituii abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

28.5 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se afla în posesia Consultantului/Supervizorului în legătură cu Contractul de lucrări, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, rapoarte, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul sau salariat ori contractat în realizarea contractului de servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic, (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

Articolul 29 Verificarea de către organisme/instituii abilitate

29.1 Consultantul/Supervizorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor, și altor autorități/instituii abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-o perioadă de până la 7 ani după realizarea plății finale.

29.2 În plus, Beneficiarul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor și altor autorități/instituii abilitate

ale statului, să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

- 29.3** În acest scop, Consultantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor și altor autorități/instituiții abilitate ale statului în locurile unde Contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Consultantul/Supervizorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

Articolul 30 Rapoarte

- 30.1** Consultantul/Supervizorul are obligația de a prezenta rapoartele și documentele justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.
- 30.2** Consultantul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română.

- **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de **1 (o) lună de la Data de Începere a Contractului** și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
 - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
 - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
 - un program de lucru al personalului,
 - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Executie a Lucrarilor**, prezentând activitatea Consultantului/Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor **fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare** celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării.

Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Consultantul/Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Consultant/Supervizor) și cu terți pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres sau a rapoartelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor*), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizată/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este

cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de Executie a Lucrarilor se vor realiza trimestrial**, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract.

Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj).

In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata serviciilor prestate in Perioada de Supervizare a Executiei Lucrarilor.

In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial nu este indeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute la Articolul 32.3 punctul B din Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Consultant/Supervizor a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

- **Raportul la Terminarea Lucrarilor** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.
- **Rapoarte Intermediare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detaliaza activitatea Consultantului/Supervizorului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar . Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.
Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Consultantului/Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale

subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Raportul dupa Perioada de Garanție a lucrărilor** se depune la momentul emiterii Certificatului de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie. Acest raport va include:
 - Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
 - Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.
- **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/Supervizorului pe parcursul Contractului.
- **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.
- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indicilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii. Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni. Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Constructii” - tabel 55; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.
- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii.

- **Raport de publicitate** – După elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite un raport în care să prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate.

30.3 Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

30.4 Consultantul/Supervizorul trebuie să elaboreze rapoartele sus menționate în Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul și conținutul acestor rapoarte va fi cel transmis Consultantului/Supervizorului de către Beneficiar ulterior semnării contractului de servicii.

Articolul 31 Aprobarea rapoartelor și documentelor

31.1 (1) Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Consultant/Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate atât cu prevederile Articolului 30 de mai sus, cât și cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Beneficiarul, în termen de maxim **25 de zile** de la primirea Rapoartelor precizate la Articolul 30 și, după caz, a documentelor justificative aferente va centraliza și formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților prevăzute la Articolul 15 cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns (aprobare/modificare/completare) către Consultant/Supervizor în termen de **25 de zile** de la primirea:

- Rapoartelor Lunare de Progres aferente Perioadei de Proiectare și Perioadei de Executie a Lucrarilor;
- Rapoartelor Financiare aferente Perioadei de Executie a Lucrarilor;
- Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție;
- Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor;
- Raportului/Rapoartelor de instruire;
- Raportului/Rapoartelor de publicitate;

acestea se considera acceptate și însușite de către Beneficiar.

În cadrul acestui contract, data primirii acestor rapoarte este considerată data înregistrării lor la sediul Beneficiarului, prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

31.2 În situația în care un raport sau document este acceptat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări/completări privind erorile aritmetice și/sau viciile de formă de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Beneficiarul va comunica răspunsul sau cu privire la rapoartele/documentele revizuite în termen de maxim 25 de zile de la primirea acestora. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns către Consultant/Supervizor în termen de maxim 25 de zile de la primirea rapoartelor/documentelor revizuite, acestea se vor considera acceptate și însușite de către Beneficiar.

31.3 Decizia Autorității Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicată Consultantului în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREAȚELOR

Articolul 32 Modalitatea de plată

32.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută la Articolul 31 din prezentul Contract.

- 32.2 Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**”.
- 32.3 În vederea efectuării plății, Prețul Contractului este împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Activitatii de Proiectare	maxim 90% din Pretul Contractului fara sumele aferente rezervelor de implementare și fara sumele aferente activitatii de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie a Lucrarilor	maxim 10% din Pretul Contractului fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele aferente activitatii de Instruire si Publicitate

"Supervizarea Activitatii de Proiectare" include activitatile aferente supervizarii contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**” pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**” pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului de lucrari „**Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350**” pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Supervizor a Raportului final/Certificatului de Final de Plata pentru serviciile prestate.

A. Modalitatea de plata pentru "Supervizarea Activitatii de Proiectare"

Plata pentru supervizarea Activitatii de Proiectare se va realiza **lunar**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a rapoartelor de progres lunare care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos.

In cazul in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice (din totalul de maxim 22 zile/luna), presteaza atat activitati de **supervizare aferente perioadei de proiectare** cat si activitati de **supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor**, fisele de pontaj ale

fiecărui expert/persoană se vor **întocmi** după cum urmează:

- în cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul va plăti suma aferentă "**Supervizării Activității de Proiectare**" conform următoarei modalități de plată:

Modalitatea de plată	Modalitatea de calcul
50% lunar în baza timpului efectiv lucrat conform rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizați/mobilizate.	Pentru fiecare expert/persoană în parte Beneficiarul va plăti 50% din valoarea rezultată din înmulțirea Onorariu (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoană [<i>Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator) + alte cheltuieli/zi</i>] cu zilele efectiv lucrate în lunile respective.
Restul de 50% aprobat deja prin fisele de pontaj ale fiecărei luni, se vor plăti la momentul finalizării activității de proiectare în baza avizării Proiectului Tehnic în cadrul CTE al CNAIR SA și a avizării " <i>bun de execuție</i> " a Proiectului Tehnic de către Consultant/Supervizor.	Diferența de 50% rămasă neplatită conform fiselor de pontaj deja aprobate pentru lunile respective în care acesta a prestat activități de supervizare a proiectării.

Etapă supervizării activității de Proiectare se finalizează odată cu avizarea "*bun de execuție*" a Proiectului Tehnic de către Consultant/Supervizor.

B. Modalitatea de plată pentru „Supervizarea Execuției Lucrărilor”.

Plata pentru supervizarea execuției lucrărilor se va realiza **trimestrial**, după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor Lunare de progres aferente perioadei de execuție a lucrărilor și a rapoartelor financiare, rapoarte care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizați/mobilizate, fise de pontaj din care rezultă zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte în lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoană în parte Beneficiarul va plăti 50% din suma rezultată din înmulțirea **Onorariu (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoană** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator) + alte cheltuieli/zi*] cu zilele efectiv lucrate în lunile respective și în conformitate cu modalitatea de plată prevăzută în tabelul de mai jos.

În cazul în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice (din totalul de maxim 22 zile/lună), prestează atât activități de **supervizare aferente perioadei de proiectare** cât și activități de **supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor**, fisele de pontaj ale **fiecărui expert/persoană** se vor **întocmi** după cum urmează:

- în cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Diferența de 50% Beneficiarul o va plăti numai în baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizați/mobilizate, și doar în funcție de **Stadiul fizic/Progresul fizic al execuției lucrărilor al întregului contract**.

Pentru plata efectuată în funcție de Stadiul fizic/Progresul fizic al execuției lucrărilor al întregului contract, nu se va ține cont de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor înregistrat anterior începerii activității Consultantului/Supervizorului în cadrul prezentului contract de servicii, ci doar de stadiul fizic/progresul fizic al lucrărilor existent la momentul emiterii de către Beneficiar a

Ordinului de Incepere a contractului de servicii. Daca este cazul, in cadrul Ordinului de Incepere al Contractului de servicii, Beneficiarul va mentiona Progresul fizic/Stadiul fizic al execuției lucrărilor înregistrat anterior emiterii Ordinului de Începere a Contractului de servicii. Beneficiarul va plati suma aferenta "**Supervizarii Executiei Lucrarilor**" conform urmatoarei modalitati de plata:

Modalitatea de plata		Modalitatea de calcul
50% trimestrial in baza timpului efectiv lucrat conform rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate.	Trimestrial in baza aprobarii de catre Beneficiar a Raportul Financiar aferent perioadei de executie a lucrarilor.	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 50% din valoarea rezultata din inmultirea Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective.
Restul de 50% prin Plati Intermediare - numai la momentul indeplinirii de catre Antreprenor a urmatoarelor praguri ale Stadiului fizic/ Progresului fizic al executiei lucrarilor pentru intregul contract (nu se va cuantifica stadiul fizic/progresul fizic pentru sector/ sectoare/ sectiune/ sectiuni): 1) 5% 2) 10% 3) 15% 4) 20% 5) 25% 6) 30% 7) 35% 8) 40% 9) 45% 10) 50% 11) 55% 12) 60% 13) 65% 14) 70% 15) 75% 16) 80% 17) 85% 18) 90% 19) 95% 20) 100%	Atunci cand se atinge unul sau mai multe praguri din cele 20 mentionate si in baza aprobarii de catre Beneficiar a Raportul Financiar aferent perioadei de executie a lucrarilor.	De fiecare data cand stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie atinge unul sau mai multe praguri din cele 20 stabilite, pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati diferenta de 50% din valoarea rezultata din inmultirea Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective. Diferenta de 50% reprezinta in fapt valoarea ramasa de platit conform fiselor de pontaj, parte integranta din rapoartele lunare de progres deja aprobate pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor. In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial nu este indeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta in in prezentul articol, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe

		praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute in prezenta Modalitate de Plata si in baza emiterii si transiterii de catre Consultant/Supervizor a unui/unor Rapoarte financiare.
--	--	---

In situatia in care executia lucrarilor nu este finalizata sau stadiul fizic/ progresul fizic al executiei lucrarilor nu atinge pragul de 100% in perioada celor **20 de luni**, din motive care nu sunt imputabile/din culpa Supervizorului (cu exceptia riscurilor asumate de Consultant/Supervizor in Contract) Beneficiarul va aplica o reducere de 20% a "salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)" pentru toti expertii/ persoanele mobilizati/ mobilizate la momentul respectiv sau ce vor fi mobilizate dupa expirarea celor **20 luni**, pentru serviciile ce vor fi prestate in cadrul contractului.

Astfel, incepand cu **luna 21** a perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea executiei lucrarilor, Beneficiarul va aproba si va plati numai 80% din valoarea "*salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" aplicabil la momentul finalizarii celor **20 de luni**, pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata sau ce va fi mobilizat/mobilizata, in baza serviciilor prestate de acestia si a fiselor de pontaj.

Diferenta de 20% se va constitui in economie la contract, aceasta putand fi utilizata, daca este cazul, in scopul prelungirii perioadei de prestare a serviciilor si numai cu acceptul Beneficiarului. Ultima plata aferenta perioadei de supervizare a executiei lucrarilor se va realiza numai dupa indeplinirea in mod cumulativ a urmatoarelor conditii:

- a) emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor
- b) aprobarea de catre Beneficiar a Raportului emis dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor.

C. Modalitatea de plata pentru „Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor”

Plata pentru supervizarea perioadei de garantie se va realiza **semestrial**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție care contin fișele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi*] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos.

Beneficiarul va plati suma aferenta "**Supervizarii Perioadei de Garantie a Lucrarilor**" conform urmatoarei modalitati de plata.

Modalitatea de plata	Modalitatea de calcul
100% semestrial in baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor intermediare pe perioada de garanție care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, exceptie facand Rapoartele intermediare pe perioada de garanție din ultimul an de garantie care se vor aproba si plati de Beneficiar numai dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala.	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 100% din valoarea rezultata din inmultirea Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana [<i>Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi</i>] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective.

Plata Finala se va realiza dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala si emiterea de catre Consultant/Supervizor si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului

Final dupa finalizarea perioadei de garantie a lucrarilor. Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Consultant/Supervizor a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de Supervizare si de aprobarea acestora de catre Beneficiar.

D. Modalitatea de plata privind Instruirea

Plata serviciilor privind instruirea se va face potrivit prevederilor Capitolului 9. "*Conditii de plata*" paragraful „*Instruire*” din Caietul de Sarcini. Astfel, plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară alocată, în urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor Speciale corespunzătoare acestora.

E. Modalitatea de plata privind Publicitatea

Plata serviciilor privind publicitatea se va face în regim forfetar, potrivit prevederilor Capitolului 9. "*Conditii de plata*" paragraful „*Publicitatea*” din Caietul de Sarcini, în urma aprobării Raportului special prevazut pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate.

- 32.4** Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: dacă contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- în cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrata atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrata un expert/o persoană să aibă fisa/fise de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de executie a lucrării).

- 32.5 Plata la finalul fiecărei activități (activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei) se efectuează de către Beneficiar doar dacă Consultantul/Supervizorul a realizat în totalitate acea activitate.**
- 32.6** Onorariile (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoană sunt cele stabilite de Consultant/Supervizor în Propunerea Financiară și acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract de servicii.
- 32.7** În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua Platile Intermediare menționate în tabelul de la punctul B de mai sus "*Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor*" în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:
- a) Platile Intermediare menționate în tabelul de la punctul B de mai sus "*Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor*" vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate de către Consultant/Supervizor în conformitate cu cerințele:

- i) prevederile Anexei nr. 2 *"Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și executie de lucrări"* din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018, modificate prin Condițiile Speciale pentru contractul de lucrări **„Proiectare și Execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350”**;
- ii) prezentul Contract de servicii inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara), pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzatoare/Rapoartelor Financiare corespunzatoare.
- b) Cuantumul efectiv al Platilor Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* va fi justificat de catre Consultant/Supervizor pentru perioada in cauza prin elaborarea de Rapoarte Financiare in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru un interval de 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor, eventualele corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.
- 32.8** In urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor precizate in Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata conform articolelor de mai sus, Consultantului/Supervizorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.
- 32.9** Platile vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor mentionate in Caietul de Sarcini si in Contract impreuna cu documentele justificative.
- 32.10** Rapoartele vor fi considerate satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)
- 32.11** Beneficiarul, în termen de **25 de zile** de la primirea Rapoartelor mentionate la Articolul 31.1 alin (2), va notifica Consultantului/Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor, *daca este cazul*, Beneficiarul emitand o notificare scrisa Consultantului/Supervizorului in care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acestei notificari, Consultantul/Supervizorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul de aprobare va fi reluat.
- 32.12** Toate facturile vor fi insotite de Raportul lunar de progres/Raportul financiar/Raportul Intermediar de notificare a defectiunilor corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini si in Contract, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul Consultantului/Supervizorului.
- 32.13** Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau in contul notificat de Consultant/Supervizor Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 24.1 alin. (8) din prezentul Contract de Servicii.
- 32.14** Sub conditia îndeplinirii integrale a cerintelor specificate la Articolul 32.1 - Articolul 32.8, facturile corespunzatoare vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data primirii acestora după recepționarea serviciilor prin aprobarea Rapoartelor corespunzatoare, sau în termen de 60 de zile de la data aprobării Rapoartelor de către Beneficiar, dacă factura este emisă anterior aprobării Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuării platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.
- 32.15** Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Consultantului/Supervizorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări. In acest caz, Beneficiarul poate solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări si/sau informatii suplimentare) si transmiterea unei noi facturi corect intocmita si fundamentate în termen de 15 de zile de la primirea de catre Consultant/Supervizor a solicitarii in acest sens. Suspendarea

termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

32.16 Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

- a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;
- b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;
- c) prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare și/sau netransmiterea documentelor justificative, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Supervizorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal și/sau completarea documentației aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi și/sau a documentelor justificative prezentate de către Consultant/Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului și/sau comunicarea documentației solicitate de către Beneficiar.
- d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la Articolul 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

32.17 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, plățile datorate Consultantului/Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Consultantului/Supervizorului:

- a) Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Consultantul/Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care **în mod obiectiv** interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

32.18 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Consultantul/Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

32.19 Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

32.20 Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

32.21 În situația în care, o parte din obligațiile contractuale vor fi îndeplinite de către Consultant/Supervizor, urmând ca o altă parte să fie îndeplinită de către un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat că solicită să fie plătit/i direct de către Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata către Consultant/Supervizor pentru partea de contract care urmează să fie îndeplinită de către acesta urmând că plata directă către subcontractant/i să fie efectuată în conformitate cu prevederile Articolului 32 pentru partea/partile de contract pe care au îndeplinit-o aceștia.

32.22 Având în vedere faptul că Pretul contractului este compus și din onorariile experților/persoanelor, plata directă a eventualelor subcontractanți se va face în funcție de numărul de experți, de numărul de zile lucrate de aceștia, precum și de onorariul/zi al acestora și de sumele stabilite în contractul de subcontractare dintre Consultant/Supervizor și Subcontractant.

32.23 Plata directă către Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului/Supervizorului, în baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Consultant/Supervizor si Subcontractant;
- fiselor de pontaj emise de Subcontractant, care vor detalia numarul de zile efectiv lucrate de fiecare expert/persoana si a Rapoartelor, ambele contrasemnate de catre Coordonatorul de Proiect, Consultant/Supervizor si Beneficiar.

32.24 In cazul in care Consultantul/Supervizorul blocheaza nejustificat, fie confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, fie confirmarea prestarii in mod corespunzator a serviciilor subcontractate, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza fiselor de pontaj emise de catre acesta la care vor anexa documente justificative care sa confirme informatiile din fisele de pontaj precum si prestarea serviciilor respective de catre Subcontractant.

Articolul 33 Acordarea avansului, recuperarea avansului si Garanția pentru returnarea avansului

33.1. Pentru acest contract nu se acorda avans.

Articolul 34 Garanția de Bună Execuție

34.1 In conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original, **in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.**

34.2 Consultantul/Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA**, precum și în forma integrală inclusa în documentatia de atribuire, fără completări și/sau modificări.

34.3 Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.

34.4 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

34.5 Garanția de Bună Execuție trebuie sa fie irevocabilă și trebuie sa prevada că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

34.6 Garanția de Bună Execuție emisa de o societate de asigurari trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului/Autorității Contractante prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.

34.7 În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului/Autorității Contractante însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de Buna Executie este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar/Autoritatea Contractantă va fi exclusiv în baza Garanției de Bună Execuție emise.

34.8 Nerespectarea condițiilor prevazute la Articolul 34.6 si Articolul 34.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

34.9 Consultantul/Supervizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

34.10 Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu si-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract

cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Consultantul/Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

- 34.11** Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Consultantul/Supervizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 34.

Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Consultant/Supervizor.

- 34.12** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu prezintă noua garanție de bună execuție în termenul menționat la Articolul 34.11, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

- 34.13** Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul pentru a elibera o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.

- 34.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

- 34.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, în situația în care Consultantul/Supervizorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor Articolului 38, situație în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

- 34.16** Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Consultantului/Supervizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

- 34.17** De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliaza Contractul potrivit Articolului 38 sau Consultantul/Supervizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Consultantul/Supervizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

- 34.18** De fiecare data cand, pe parcursul derularii Contractului, Prețul Contractului este modificat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de 15 zile de la modificare.
- 34.19** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Consultanului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Consultan/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.
- 34.20** În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Consultanului/Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Consultantul/Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Consultanului/Supervizorului.
- 34.21** În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/completarea/reîntregirea/amendarea Garanției de Bună Execuție în interiorul termenelor menționate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 și Articolul 34.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptătită să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din valoarea Garanției de Bună Execuție, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor menționate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 și Articolul 34.20 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia, și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile Articolului 38 și/sau să execute integral Garanția de Bună Execuție.

Articolul 35 Recuperarea creanțelor de la Consultan/Supervizor

- 35.1** Consultantul/Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.
- 35.2** Dacă Consultantul/Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobânda penalizatoare ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limită de plată și până la stingerea efectivă a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Consultanului/Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul că dobânda penalizatoare se aplică asupra sumelor cuvenite Beneficiarului și neplătite de către Consultan/Supervizor în termenul de plată menționat în cadrul Articolului 35.1 din Contract.
- 35.3** Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Consultanului/Supervizorului, cu excepția dobânzilor și a penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.
- 35.4** Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Consultan/Supervizor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 36 Încălcarea Contractului de Servicii

- 36.1** În cazul în care fie Consultantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiarul sau Consultan/Supervizor) va fi îndreptătită la următoarele remedii:
- a) Despăgubiri și/sau penalități și/sau daune-interese și/sau

- b) Executarea garanției de bună execuție și/sau
 - c) Rezilierea Contractului de Servicii.
- 36.2** Despăgubirile pot fi:
- a) Despăgubiri Generale;
 - b) Penalități contractuale,
 - c) Dobanda penalizatoare.
- 36.3** În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Consultantului/Supervizorului sau poate executa garanția de bună execuție.
- 36.4** Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.
- 36.5** Dacă Consultantul/Supervizorul nu prestează serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.
- 36.6** Dacă Consultantul/Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător în perioadele specificate în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi îndreptățit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, datorate pentru fiecare zi de întârziere, care va începe din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii, până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.
- 36.7** Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Consultant/Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Consultantul/Supervizorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Beneficiar. În situația în care Consultantul/Supervizorul nu efectuează plata în termenul solicitat recuperarea penalităților datorate se va face prin executarea Garanției de Bună Execuție.
- 36.8** Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători și a Consultantului/Supervizorului se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către terțul/terții susținător/susținători a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
- 36.9** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.
- 36.10** În cazul în care Consultantul/Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terț/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.
- 36.11** În cazul în care prezentul contract de achiziție publică este finanțat din fonduri europene nerambursabile, iar prin neîndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul Angajamentului ferm de susținere, terțul/terții susținător/susținători au provocat întârzieri în derularea contractului și/sau au condus la rezilierea acestuia, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/susținători, despăgubiri suplimentare față de despăgubirile precizate la Articolele 42.2 și 42.4, reprezentând sumele care nu au mai putut fi solicitate la rambursare în cadrul prezentului contract.
- 36.12** Beneficiarul va urmări orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.

36.13 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/îndeplinesc, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 37 Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 37.1** În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- 37.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractanta poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.
- 37.3** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii, fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării, **Beneficiarul platind serviciile prestate și aprobate anterior suspendării.**
- 37.4** Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Autoritatea Contractanta nu are obligația de a efectua nici o plată către Consultant/Supervizor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.
- 37.5** În cazul în care, din diferite motive:
- a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;
 - b) contractul de lucrări va fi reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Autoritatea Contractanta ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Autoritatea Contractanta. După îndeplinirea acestor obligații, Autoritatea Contractanta poate suspenda Contractul de Servicii fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit a solicita orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendării.
- 37.6** În cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferenta acestuia se va prelungi automat, cu perioada în care a fost suspendat, fără necesitatea prelungirii duratei contractului prin Act adițional/Ordin Administrativ/Modificare.
- 37.7** Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Consultant/Supervizor să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.
- 37.8** Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii și în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Consultantului/Supervizorului, acesta din urmă nefiind îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare / daune Beneficiarului, aferente suspendării.

Articolul 38 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 38.1** Prezentul Contract de Servicii va înceta automat:

- a) dacă obiectul Contractului a fost realizat;
 - b) prin acordul scris al Partilor;
 - c) dacă a intervenit forta majora, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;
 - d) dacă Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor și implicit, perioada de garanție a lucrărilor, mai devreme de termenul specificat la Articolul 4.1 din Contractul de Servicii, iar Consultantul și-a îndeplinit toate activitățile, inclusiv cele aferente perioadei de închidere a contractului de lucrări;
 - e) după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare.
 - f) alte situații prevăzute în Contract.
- 38.2** Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.
- 38.3** Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Consultantului/Supervizorului dobândite în baza prezentului Contract.
- 38.4 (1)** Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 15 zile înainte, dacă nu s-a prevăzut altfel în contract, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- a) Consultantul/Supervizorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;
 - b) Consultantul/Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Autoritatea Contractanta care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;
 - c) Consultantul/Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Autoritatea Contractanta;
 - d) Consultantul/Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
 - e) Consultantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
 - f) Consultantul/Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - g) Consultantul/Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
 - h) Consultantul/Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - i) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - j) Are loc orice modificare organizatională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Consultantului/Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;
 - k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
 - l) Consultantul/Supervizorul eșuează în a menține/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
 - m) în cazul în care printr-un act normativ se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului
 - n) Consultantul/Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin

acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;

o) Consultantul/Supervizorul înlocuiește expertii cheie, fără aprobarea Autorității Contractante sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 19 și Articolului 20;

p) În situația în care Autoritatea Contractantă, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;

q) Cuantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Consultant/Supervizor Autorității Contractante conform prezentului Contract depășește 50% din Pretul Contractului;

r) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

r1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r2) infracțiuni de corupție, prevăzute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Articolele 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r4) acte de terorism, prevăzute de Articolele 32-35 și Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r5) spălarea banilor, prevăzută de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

s) nu a generat nici o plată într-o perioadă de 12 luni de la semnarea sa de către Părți.

(2) Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin.(1) lit.r) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

38.5 Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit.f sunt aplicabile și în situația în care Consultantul/Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (1) lit.r).

38.6 În sensul dispozițiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit.d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care

prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

- 38.7** Prin excepție de la dispozițiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de nu rezilia contractul cu Consultantul/Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Consultant/Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Consultantul/Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- 38.8** Punerea în întârziere a Consultantului/Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.
- 38.9** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.
- 38.10** În situația rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o terță parte. Sumele datorate de către Supervizor Beneficiarului vor fi cuantificate și reținute din garanția de bună execuție. În situația nerealizării de către Consultant/Supervizor a unor activități stabilite prin contract, acestea fiind realizate de către Beneficiar, printr-un tert, Consultantul/Supervizorul va suporta diferența de preț și penalitățile de întârziere, sume care vor fi executate, de către Beneficiar, cu prioritate, din garanția de bună execuție. Dacă, pentru acoperirea prejudiciului creat Beneficiarului, valoarea garanției de bună execuție nu este îndestulătoare, Beneficiarul, pentru repararea integrală a prejudiciului, este îndreptățit să recupereze de la Consultant/Supervizor, pe calea dreptului comun, prejudiciul neacoperit de garanția de bună execuție.
- 38.11** La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Consultantul/Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Autoritatea Contractantă ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.
- 38.12** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele cuvenite Consultantului/Supervizorului la data rezilierii.
- 38.13** Autoritatea Contractantă nu poate fi obligată să efectueze plăți Consultantului/Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.
- 38.14** Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Consultant/Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.
- 38.15** Consultant/Supervizor nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 38.16** Documentele elaborate de Consultant/Supervizor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Autorității Contractante, iar Consultantul/Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Consultantului/Supervizorului de către Autoritatea Contractantă sau achiziționate de către Consultant cu fonduri furnizate de Autoritatea Contractantă, reprezintă proprietatea Autorității Contractante și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Consultantul/Supervizorul va prezenta Autorității Contractante un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Autorității Contractante în conformitate cu instrucțiunile acestuia.
- 38.17** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se afla în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificări și completări ulterioare.

38.18 Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este îndreptăţita să execute întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

Articolul 39 Rezilierea Contractului de Servicii din iniţiativa Consultantului/Supervizorului

- 39.1** In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespicate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Consultantului/Supervizorului.
- 39.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autoritatii Contractante sau al Consultantului/Supervizorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

Articolul 40 Denunţarea unilaterală

- 40.1** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in urmatoarele situatii:
- a) in cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public sau prevederilor legale.
 - b) in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.
- 40.2** In cazurile prevazute la Articolul 40.1, Consultantul/Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.
- 40.3** Orice modificare a contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legii achizitiilor publice nr. 98/2016. În situaţia nerespectării dispoziţiilor Articolului 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul.
- 40.4** Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul de achiziţie publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia şi în una dintre următoarele situaţii:
- a) Consultantul/Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 ;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Consultantului/Supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.
- 40.5** In situatia prezentata la Articolul 40.4, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a restitui integral toate sumele platite de Autoritatea contractanta acestuia.

Articolul 41 Forţa majoră şi cazul fortuit

- 41.1** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 41.2** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor, respectiv va lua in cel mai scurt timp posibil toate masurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii.
- 41.3** Consultantului/Supervizorului nu i se vor percepe penalităţi contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligatiilor dacă, si în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligatiilor sau altă neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, Autoritatea Contractanta nu va datora

penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Consultant/Supervizor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Autorității Contractante sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

- 41.4** Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Autorității Contractante, Consultantul/Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Consultantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Autorității Contractante.
- 41.5** În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.
- 41.6** Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

TERȚUL SUSȚINĂTOR

Articolul 42 Terțului Susținător

- 42.1 (1)** În cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Consultantul/Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.
- (2)** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu notifica Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.
- (3)** Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica terțul susținător cu privire la faptul că Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului cu privire la partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător și ca terțul este chemat să pună la dispoziție resursele invocate ca element de susținere a Consultantului/Supervizorului prin Angajamentul ferm în vederea realizării părții din contract pentru care a fost acordată susținerea, sau, după caz, să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.
- (4)** În cazul în care Consultant/Supervizor întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, terțul susținător se obligă să pună la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele invocate ca element de susținere prin Angajamentul ferm în vederea realizării părții din contract pentru care a fost acordată susținerea sau, după caz, să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Consultantul/Supervizorul a primit susținere din partea terțului susținător. În acest sens, Autoritatea Contractantă, terțul susținător și/sau Consultantul/Supervizorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:
- a) terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și
 - b) prevederile contractului încheiat între Consultant/Supervizor și Beneficiar vor deveni aplicabile terțului susținător.

(5) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 16 cu privire la asigurările de risc profesional, medicale și de securitatea muncii, precum și ale Articolului 34 *Garanția de Bună Execuție* devin aplicabile și Terțului susținător.

(6) Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

42.2 Autoritatea Contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

42.3 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Consultantul/Supervizor, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Consultantul/Supervizor către Beneficiar cu titlu de garanție.

42.4 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 43 Soluționarea litigiilor

43.1 Autoritatea Contractantă și Consultantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

43.2 Dacă, după 60 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Consultantul/Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, **se soluționează în prima instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția caruia se afla sediul Beneficiarului.**

Articolul 44 Plata taxelor

44.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

Articolul 45 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale

I. Baza legală: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020

“Art. 1

(1) Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiență energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități, precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a

contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, după caz.

(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidențiate distinct de către beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului și fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.

(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanții de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorității/entității contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorității/entității contractante și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentația de atribuire, ce se comunică ofertanților odată cu inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziție publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate.”

II. Domeniul de aplicare:

Se aplică pentru Contractul de Servicii având ca obiect **Supervizare „Proiectare și execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350”**, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- a) **contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;**
- b) **obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.**

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului de Servicii având ca obiect **Supervizare „Proiectare și execuție Lărgire la 4 benzi DN 7 Bâldana–Titu km 30+950 – 52+350”**;
2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Consultantului/Supervizorului;
sau
utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de achiziție publică.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

1. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare;
2. Cheltuieli care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atributii în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc);
3. Cheltuieli care rezultă din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derulării contractului;

4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **953.824,00 Lei fără TVA**. Este permisă realizarea de compensări/ relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentei clauze.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Antreprenor:

Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparentă și eficiență a utilizării fondurilor publice.**

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Antreprenorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "pretul cel mai scazut"].

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Consultantului/Supervizorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare sau din alte motive ce tin de culpa Consultantului/Supervizorului.
3. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.
4. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/indexari/ajustari ale preturilor.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare in cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Consultant/Supervizor catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:

- serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare;
- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Consultantul/Supervizor in conformitate cu pct V.A de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul);

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

Nota 2: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar.

Pe baza documentelor transmise de Consultant/Supervizor Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare, intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentatul legal al C.N.A.I.R. S.A.

Beneficiarul va comunica Consultantului/Supervizorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar (dupa finalizarea etapei C.2.) a unui Ordin de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr.) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare

descrierea serviciul pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare

b) oportunitatea si necesitatea

necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat in etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la capitolele II; III; IV si respectiv V.A din prezentul articol;
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Supervizor pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: i) exista mai multe categorii

de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii**) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor

Durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative

Se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de Modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/Rapoartele financiare/Rapoartele lunare de progres/Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare. Nu se va aplica indexarea/actualizarea/ajustarea preturilor pentru categoriile de servicii finantate din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Articolul 46

Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr.:

a) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instrucțiunile către Ofertanți: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-pret (...% Propunere financiară și ...% Propunere tehnică) utilizându-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire,

b) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant câștigător în următoarele condiții: *(se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecărui factor obținute conform Raportului procedurii de atribuire nr., Anexa/Anexele la Contract în care sunt incluse elementele care au stat la baza obținerii punctajelor),*

pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului Contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menționate pe parcursul derulării contractului nu va conduce la obținerea unui punctaj inferior celui precizat în contract și în Raportul procedurii de atribuire.

Articolul 47 Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

47.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va guverna toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „*legea Statului Român*” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

47.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

ALTE DISPOZIȚII

Articolul 48 Alte dispoziții

48.1 În situația în care prevederile prezentului Contract de servicii intra în contradicție cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016.

48.2 Pe parcursul derulării contractului, în situația în care se utilizează rezervele de implementare incluse în Propunerea financiară și în Anexa la Propunerea Financiară, partile se obliga să respecte prevederile Metodologiei de utilizare a rezervelor de implementare.

- 48.3 (1)** Autoritatea contractanta poate deduce sume aprobate si platite Consultantului/Supervizorului care au fost declarate de către de organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele ramase de achitat.
- (2)** In situatia in care organele de control abilitate constata ca au fost platite Consultantului/Supervizorului sume declarate necuvenite si/sau nelegale, Beneficiarul comunica Consultantului/Supervizorului acest fapt, Consultantul/Supervizorul avand obligatia de a returna Beneficiarului aceste sume in termen de 60 de zile, daca nu, se vor putea aplica prevederile alin (1).
- (3)** Prevederile alin (2) se aplica si in situatia in care O.U.G. nr. 101/2020 va fi respinsa, iar organele de control abilitate constata ca aceste sume deja platite de Beneficiar din rezervele de implementare sunt necuvenite si/sau nelegale .

Articolul 49

- 49.1** În situația în care Consultantul/Supervizorul a castigat mai multe proceduri de atribuire pentru care a desemnat unul sau mai multi experti cheie identici cu cel/cei din procedura de atribuire aferenta prezentului Contract, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a inlocui expertul/expertii respectivi cu personal similar care să îndeplinească cerintele Caietului de sarcini/criteriile minime de calificare și, acolo unde este cazul, să obțină cel puțin același punctaj daca experienta expertului/expertilor respectivi a reprezentat factor evaluare pentru atribuirea contractului
Inlocuirea expertilor cheie aflatii în aceasta situatie se va realiza ulterior semnării contractului în termen de maxim 45 de zile.
- 49.2** In cazul in care Consultantul/Supervizorul a castigat o singura procedura de achizitie publica prevederile art. 49.1 nu sunt aplicabile.
- 49.3** In conditiile in care Consultantul/Supervizorul a castigat mai multe proceduri de achizitie publica, Consultantul/Supervizorul are libertatea de a alege pentru care dintre contracte va mentine expertul/expertii cheie in baza caruia/carora i-a fost atribuit Contractul.
- 49.4** Pentru inlocuirea expertilor aflatii in situatia prevazuta la art. 49.1 prevederile art. 20 se aplica in mod corespunzator.

Prezentul contract a fost incheiat in limba romana in 3 (trei) exemplare originale, 2 (doua) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractanta si 1 (un) exemplar fiind pentru Consultant/Supervizor.

Pentru **Autoritatea Contractantă/Beneficiar**
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Pentru **Consultant/Supervizor,**